

Multimedialità per le Scienze Sociali e dell'Educazione

Davide Di Ruscio

DISIM

Univ. degli Studi dell'Aquila

Acknowledgement

- **Prof. Massimo Tivoli**

Docente del corso Multimedialità per le Scienze
Sociali e dell'Educazione

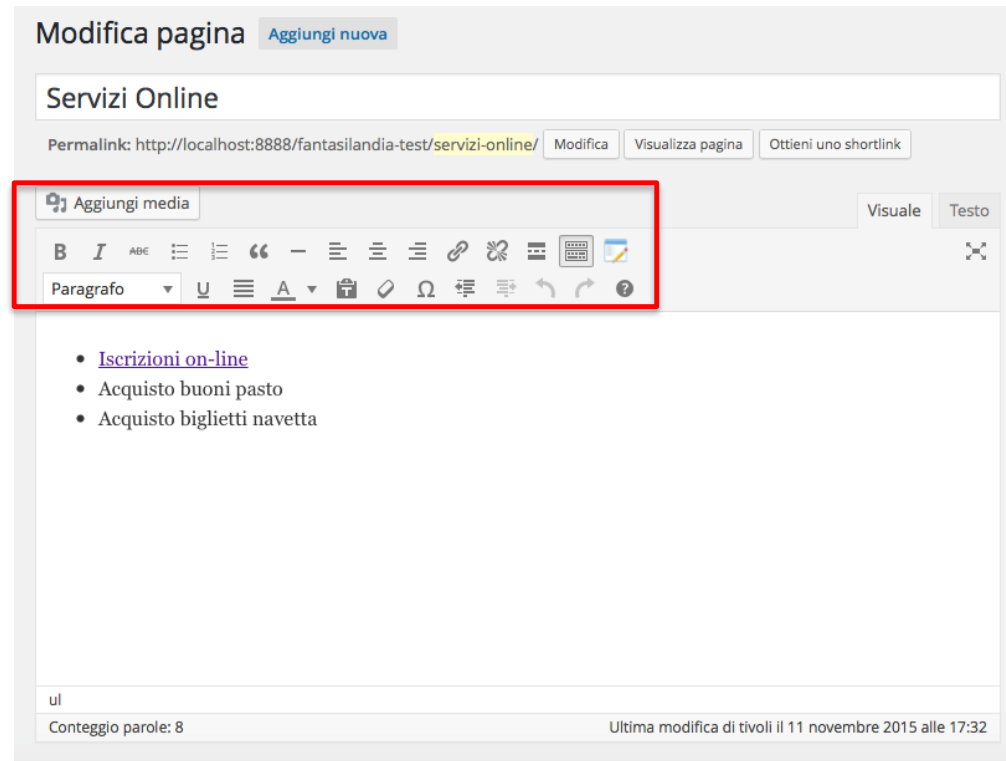
a.a. 2015/2016

Esempio di riferimento: plugin utili

- Theme My Login
 - Registrazione, login, logout, etc.
 - Easy WP Smtplib> - Invio emails, e.g., per inviare all'utente una conferma di avvenuta registrazione
- WordPress Access Control
 - Limita l'accesso a specifiche pagine da parte solo di specifici utenti (basato sui ruoli)
- TinyMCE Advanced
 - Aggiunge funzionalità all'editor di default delle pagine di WordPress, e.g., permette la creazione facile ed intuitiva di tabelle nella pagina proprio come si farebbe con l'editor di testi Microsoft Word
- Smart Forms
 - Permette la creazione facile ed intuitiva di pagine modulo, e.g., la pagina di iscrizione online di un alunno

TinyMCE Advanced

- Prima di installare tale plugin, l'editor di default delle pagine di WordPress appare come segue



- In particolare, tramite il pulsante “Aggiungi media” e le due barre degli strumenti sottostanti (vedi controlli nel riquadro rosso), è possibile aggiungere immagini alla pagina, hyperlinks verso altre risorse web (e.g., altre pagine del sito), aggiungere Forms (solo se si è installato il plugin Smart Forms) ed applicare alcune formattazioni ai contenuti testuali della pagina

Smart Forms

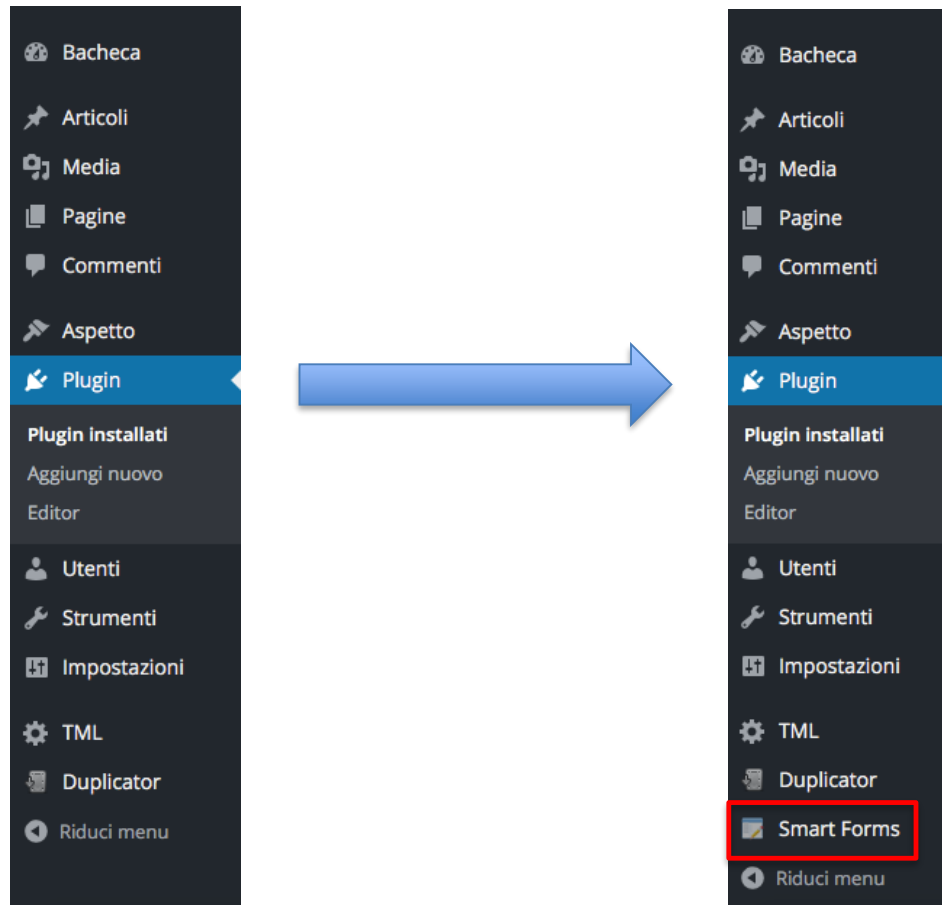
- Permette la creazione di Forms
- Rappresentano uno specifico tipo di contenuto multimediale di una pagina Web che, in genere, viene utilizzato per dematerializzare/automatizzare processi amministrativi, e.g.,
 - Moduli di iscrizione a determinati servizi
 - Moduli di richiesta di determinate funzionalità di determinati servizi
 - Moduli di registrazione
 - Moduli di pagamento per i servizi richiesti

Smart Forms

- Per il sito d'esempio del corso (scuola dell'infanzia Fantasilandia), utilizzeremo le Forms per supportare le tre tipologie di servizi online che il nostro sito deve offrire
 - Iscrizione alunno/a
 - Acquisto buoni pasto
 - Acquisto biglietti navetta

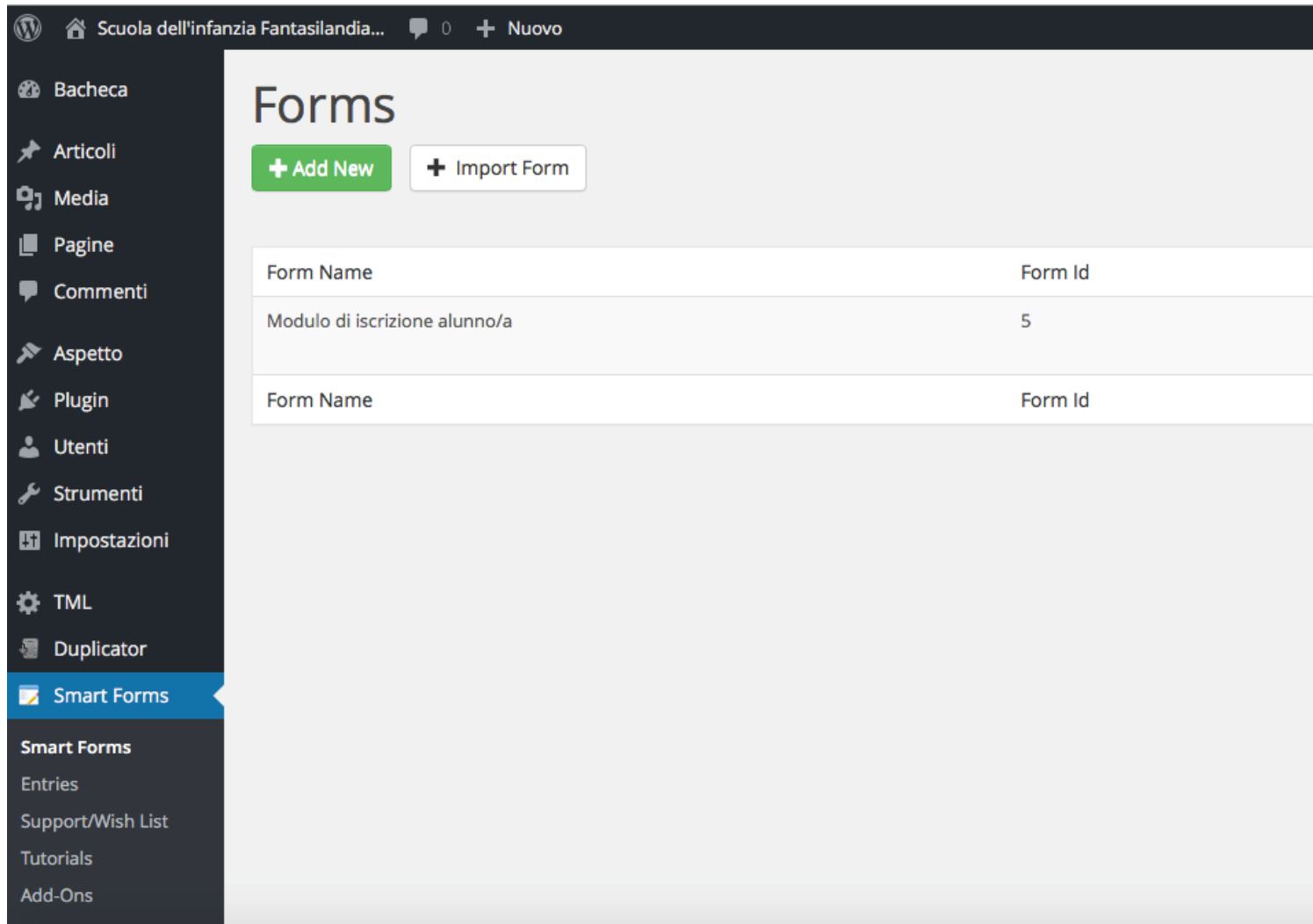
Smart Forms

- Una volta che installiamo il plugin “Smart Forms”, la barra dei Menù di WordPress (sulla sinistra della Bacheca) si arricchisce di un ulteriore Menù intitolato proprio “Smart Forms”



Smart Forms

- Facendo click sul Menù Smart Forms si aprirà la seguente pagina



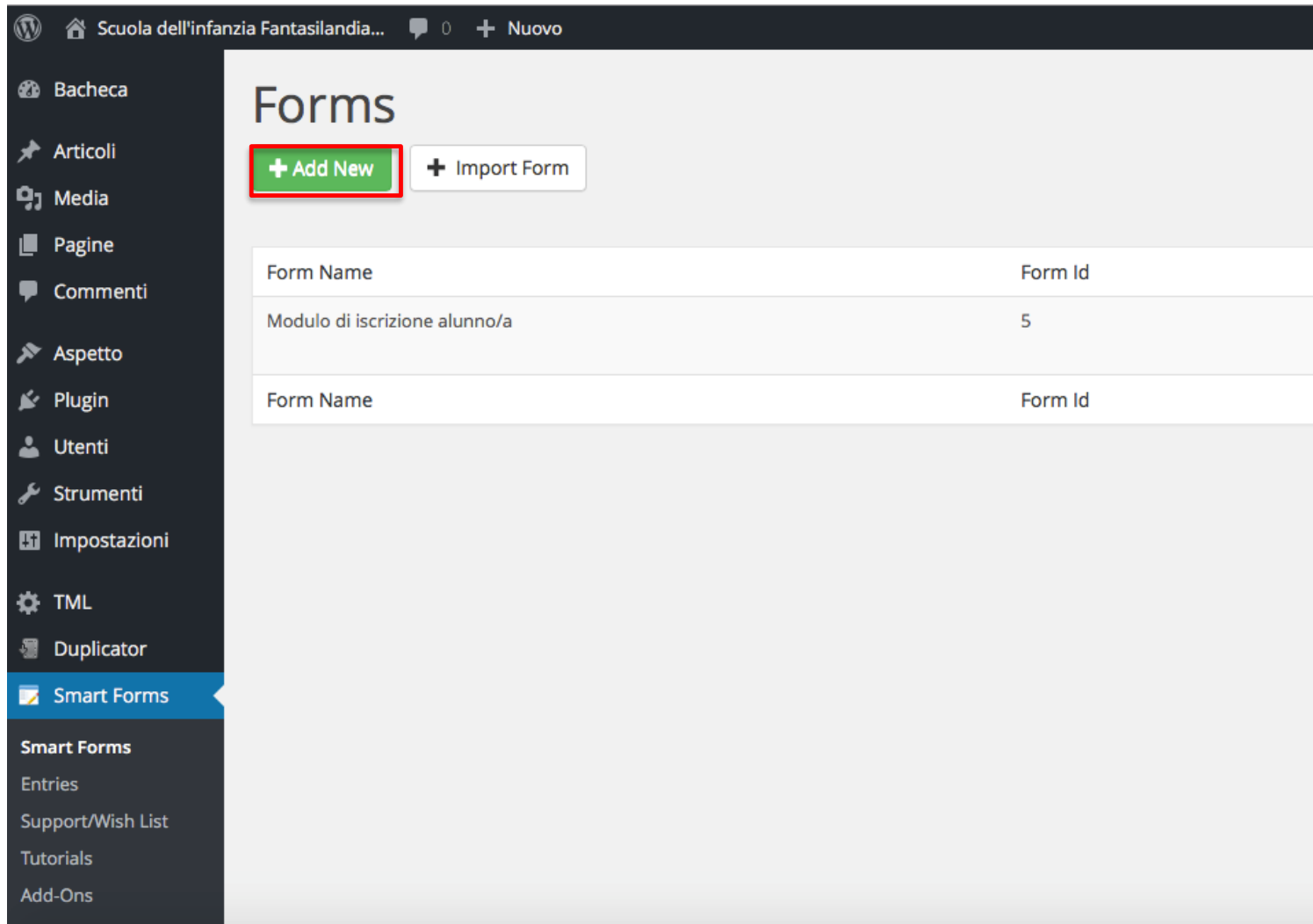
The screenshot shows the WordPress dashboard for 'Scuola dell'infanzia Fantasilandia...'. The left sidebar contains a menu with the following items: Bacheca, Articoli, Media, Pagine, Commenti, Aspetto, Plugin, Utenti, Strumenti, Impostazioni, TML, Duplicator, and Smart Forms (highlighted in blue). Below the main menu, there are sub-items for Smart Forms: Entries, Support/Wish List, Tutorials, and Add-Ons.

The main content area is titled 'Forms' and features two buttons: '+ Add New' (green) and '+ Import Form' (white). Below the buttons is a table with the following structure:

Form Name	Form Id
Modulo di iscrizione alunno/a	5
Form Name	Form Id

Smart Forms

- Facendo click su “Add New” è possibile creare una nuova Form



The screenshot shows the WordPress dashboard for 'Scuola dell'infanzia Fantasilandia...'. The left sidebar contains various menu items, with 'Smart Forms' highlighted in blue. The main content area is titled 'Forms' and features two buttons: '+ Add New' (highlighted with a red box) and '+ Import Form'. Below the buttons is a table with two columns: 'Form Name' and 'Form Id'. The table contains one entry: 'Modulo di iscrizione alunno/a' with '5' in the 'Form Id' column.

Form Name	Form Id
Modulo di iscrizione alunno/a	5

Smart Forms

- Facendo click su “Add New”, si apre la seguente pagina

The image displays a configuration interface for a form builder. At the top, there is a tab labeled "Generale" (General). Below the tab are several configuration fields:

- Nome**: A text input field.
- Descrizione**: A text input field.
- Invalid field message**: A text input field containing the message "*Please fill all the required fields". To the right of this field are several icons for field positioning and layout.
- Form Type**: A dropdown menu currently set to "Normal".

Below the configuration fields is a large rectangular area with the text "Drop new fields here", indicating where users can drag and drop form components.

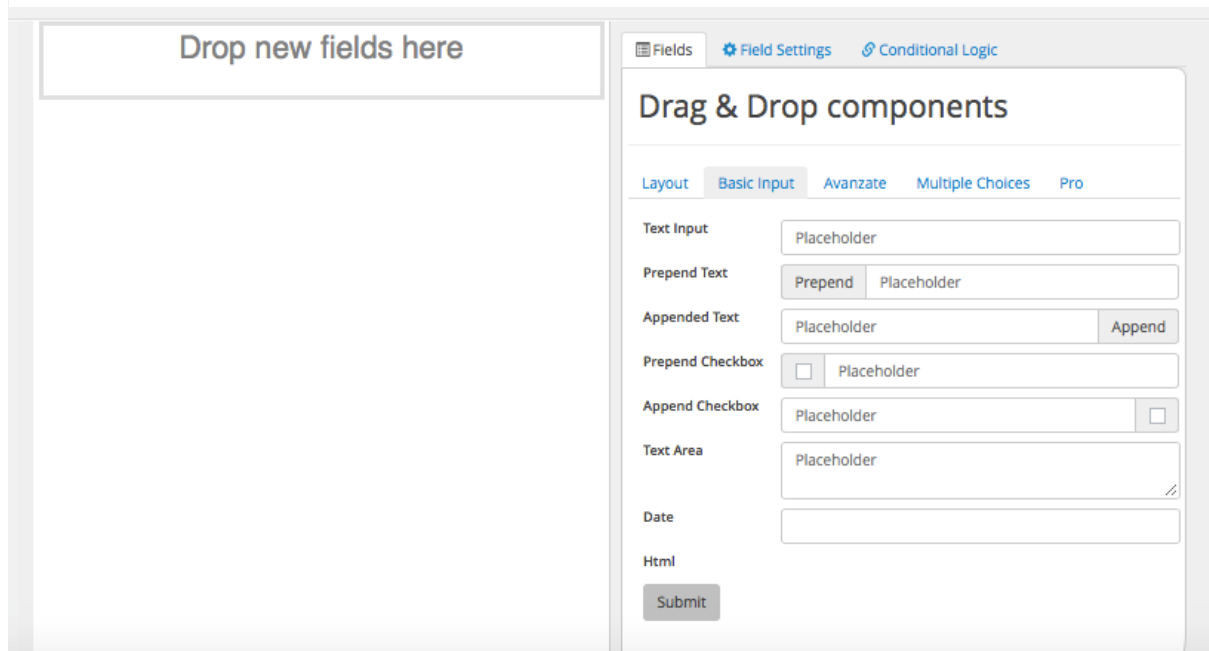
To the right of the main form area is a panel titled "Drag & Drop components". This panel has several tabs: "Layout", "Basic Input", "Avanzate", "Multiple Choices", and "Pro". The "Basic Input" tab is currently selected. Under this tab, there are several input component options, each with a preview and a "Submit" button:

- Text Input**: A simple text input field with a "Placeholder" label.
- Prepend Text**: A text input field with a "Prepend" button and a "Placeholder" label.
- Appended Text**: A text input field with a "Placeholder" label and an "Append" button.
- Prepend Checkbox**: A text input field with a "Placeholder" label and a checkbox on the left.
- Append Checkbox**: A text input field with a "Placeholder" label and a checkbox on the right.
- Text Area**: A larger text input field with a "Placeholder" label and a diagonal slash icon in the bottom right corner.
- Date**: A date input field.
- Html**: A text input field for raw HTML code.

At the bottom of the "Basic Input" tab is a "Submit" button.

Smart Forms

- In basso a destra, si trova il pannello “Drag & Drop components” che fornisce 5 schede di controlli (Layout, Basic Input, Avanzate, Multiple Choices, Pro)
- Trascinando un controllo, da una scheda del pannello “Drag & Drop components”, sull’area bianca sulla sinistra (dove è scritto “Drop new fields here”) si inizierà a creare una Form che contiene quel controllo
- Facendo click sul controllo, sulla sinistra si aprirà la vista di tutte le opzioni che il controllo permette di impostare e modificare per il suo utilizzo personalizzato nel nostro sito



Smart Forms

- Così procedendo è possibile creare, su una nostra pagina Web, una form come la seguente

Nome e Cognome *	<input type="text" value="Nome"/>	<input type="text" value="Cognome"/>
Residenza *	<input type="text" value="Via/P.zza"/>	
	<input type="text" value="Città"/>	
	<input type="text" value="Provincia"/>	<input type="text" value="CAP"/>
Email *	<input type="text"/>	
Nome e Cognome bimbo/a *	<input type="text" value="Nome bimbo/a"/>	<input type="text" value="Cognome bimbo/a"/>
Data di nascita bimbo/a *	<input type="text"/>	
Scelta fascia oraria di preferenza	<input checked="" type="radio"/> 9:00-12:00 <input type="radio"/> 9:00-14:00 <input type="radio"/> 9:00-15:00/17:00	
Privacy *	<input type="checkbox"/> Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003	
	<input type="button" value="Conferma Iscrizione"/>	

Smart Forms

- Nell'editor di Form di Smart Forms, la precedente corrisponde al seguente assemblaggio di controlli

Forms

✉ Get exclusive content, news and tips directly in your email [Subscribe to the Smart Forms mailing list here](#)

Salva

General Info Javascript CSS After Submit

Generale

Nome	Modulo di iscrizione alunno/a
Descrizione	Modulo di iscrizione alunno/a
Invalid field message	*Campo Obbligatorio
Form Type	Normal

Nome e Cognome *
Residenza *
Email *
Nome e Cognome bimbo/a *
Data di nascita bimbo/a *
Scelta fascia oraria di preferenza
Privacy *

Nome Cognome
Via/P.zza
Città
Provincia CAP
Nome bimbo/a Cognome bimbo/a
9:00-12:00
9:00-14:00
9:00-15:00/17:00
 Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003

Conferma iscrizione

Drop new fields here

Fields Field Settings Conditional Logic

Drag & Drop components

Layout Basic Input Avanzate Multiple Choices Pro

Text Input Placeholder

Prepend Text Prepend Placeholder

Appended Text Placeholder Append

Prepend Checkbox Placeholder

Append Checkbox Placeholder

Text Area Placeholder

Date

Html

Submit

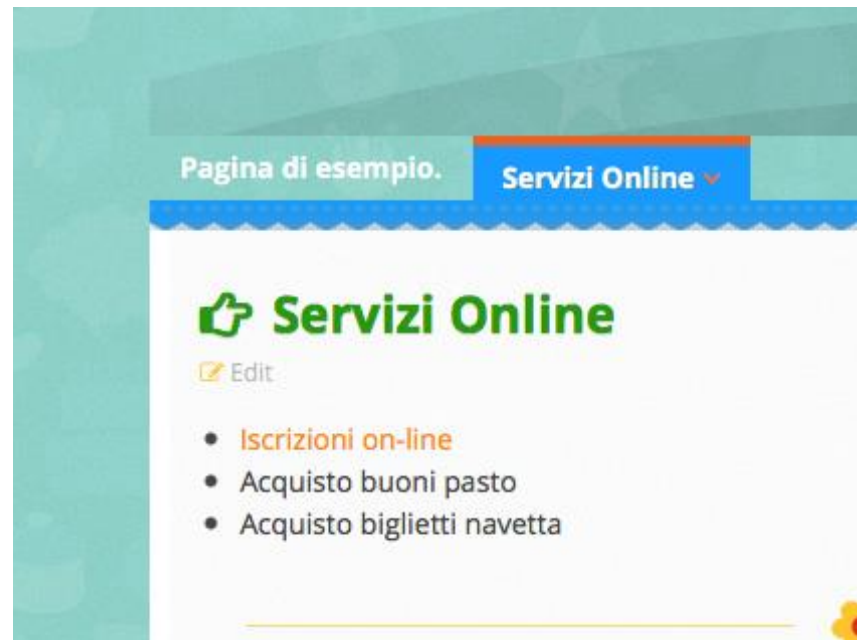
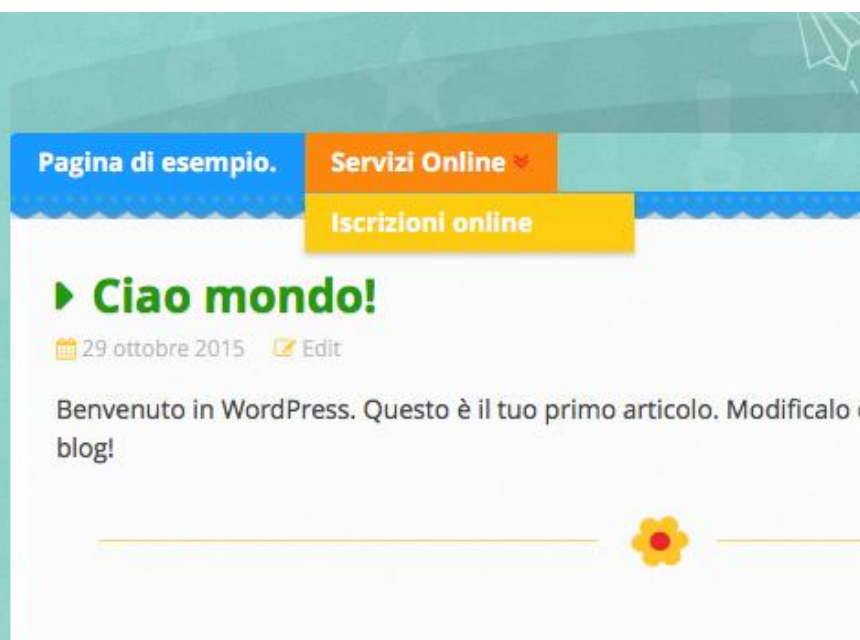
Smart Forms

- All'indirizzo <http://www.di.univaq.it/tivoli/FormIscrizioneOnline.mp4> è disponibile un filmato che mostra come creare tale form

Nome e Cognome *	<input type="text" value="Nome"/>	<input type="text" value="Cognome"/>
Residenza *	<input type="text" value="Via/P.zza"/>	
	<input type="text" value="Città"/>	
	<input type="text" value="Provincia"/>	<input type="text" value="CAP"/>
Email *	<input type="text"/>	
Nome e Cognome bimbo/a *	<input type="text" value="Nome bimbo/a"/>	<input type="text" value="Cognome bimbo/a"/>
Data di nascita bimbo/a *	<input type="text"/>	
Scelta fascia oraria di preferenza	<input checked="" type="radio"/> 9:00-12:00	
	<input type="radio"/> 9:00-14:00	
	<input type="radio"/> 9:00-15:00/17:00	
Privacy *	<input type="checkbox"/> Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003	
	<input type="button" value="Conferma Iscrizione"/>	

Creazione Pagina: Modulo di Iscrizioni Online

- Ritornando all'esempio della scuola Fantasilandia, vogliamo sfruttare la Form appena creata, per aggiungere la pagina relativa all'elemento "Iscrizioni Online" della pagina "Servizi Online" (vedi sotto)
- Tale pagina conterrà del testo di intestazione + la Form appena creata
- In altre parole, essa costituisce il modulo che un genitore deve compilare e sottomettere (e.g., il modulo verrà inviato per email al dirigente scolastico – vedi lezioni successive) per iscrivere il proprio figlio a scuola
- La pagina sarà accessibile sia da un menù figlio ("Iscrizioni Online") del menù "Servizi Online" e sia tramite un hyperlink impostato per l'item "Iscrizioni on-line" nella pagina "Servizi Online"



Creazione Pagina: Modulo di Iscrizioni Online

- La pagina avrà il seguente aspetto:

The screenshot shows a web page titled "Iscrizioni online" with a sub-header "Domanda di iscrizione A.S. 2015/16 Al Dirigente Scolastico della Scuola dell'Infanzia 'Fantasilandia'". The page includes contact information, a search bar, and a sidebar with navigation links. The main form contains several sections: "Nome e Cognome" (Name and Surname), "Residenza" (Residence), "Email", "Nome e Cognome bimbo/a" (Name and Surname of child), "Data di nascita bimbo/a" (Child's birth date), "Scelta fascia oraria di preferenza" (Preferred time slot), and "Privacy" (Privacy policy). A "Conferma iscrizione" button is at the bottom.

Pagina di esempio. Servizi Online

Iscrizioni online

Edit

Domanda di iscrizione A.S. 2015/16
Al Dirigente Scolastico della Scuola dell'Infanzia "Fantasilandia"

Via L'isola che non c'è, 123, L'Aquila

tel. 0862/111111 cell. 333/1122333

Il sottoscritto CHIEDE DI ISCRIVERE IL/LA PROPRIO/A BAMBINO/A ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA "FANTASILANDIA" CON INIZIO DI FREQUENZA DAL 1 SETTEMBRE 2015

Nome e Cognome * Nome Cognome

Residenza * Via/P.zza
 Città
 Provincia CAP

Email *

Nome e Cognome bimbo/a * Nome bimbo/a Cognome bimbo/a

Data di nascita bimbo/a *

Scelta fascia oraria di preferenza

- 9:00-12:00
- 9:00-14:00
- 9:00-15:00/17:00

Privacy * Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003

Search...

ARTICOLI RECENTI
Ciao mondo!

COMMENTI RECENTI
Mr WordPress su Ciao mondo!

ARCHIVIO
ottobre 2015

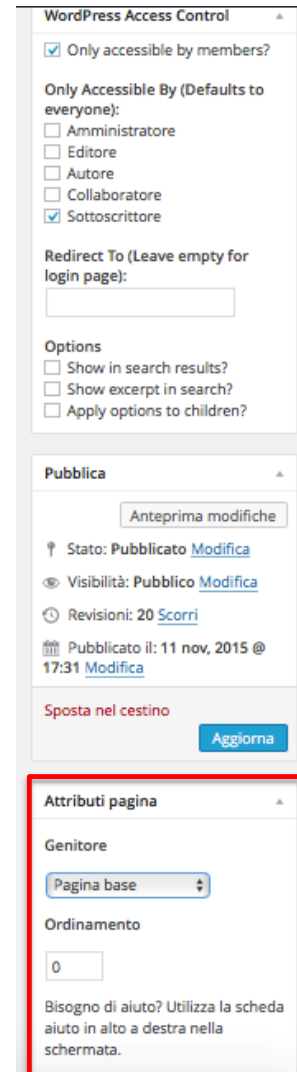
CATEGORIE
Senza categoria

META
Amministra sito
Esci da questo account
RSS degli Articoli
RSS dei commenti
WordPress.org

Creazione Pagina: Modulo di Iscrizioni Online

- Sulla destra dell'editor compaiono i seguenti pannelli

Il pannello nel riquadro rosso permette di dire a che livello della gerarchia di pagine si trova la pagina che stiamo editando



The image shows a vertical stack of three panels from the WordPress editor sidebar. The top panel is titled "WordPress Access Control" and contains a checked checkbox for "Only accessible by members?". Below this are options for "Only Accessible By (Defaults to everyone):" with checkboxes for "Amministratore", "Editore", "Autore", "Collaboratore", and "Sottoscrittore" (checked). There is also a "Redirect To" field and "Options" for search visibility. The middle panel is titled "Pubblica" and shows the page status as "Pubblicato", visibility as "Pubblico", and 20 revisions. The bottom panel, titled "Attributi pagina", is highlighted with a red border and contains a "Genitore" dropdown menu set to "Pagina base" and an "Ordinamento" field set to "0".

WordPress Access Control

- Only accessible by members?

Only Accessible By (Defaults to everyone):

- Amministratore
- Editore
- Autore
- Collaboratore
- Sottoscrittore

Redirect To (Leave empty for login page):

Options

- Show in search results?
- Show excerpt in search?
- Apply options to children?

Pubblica

Anteprima modifiche

Stato: **Pubblicato** [Modifica](#)

Visibilità: **Pubblico** [Modifica](#)

Revisioni: 20 [Scorri](#)

Publicato il: 11 nov, 2015 @ 17:31 [Modifica](#)

Sposta nel cestino [Aggiorna](#)

Attributi pagina

Genitore

Pagina base

Ordinamento

0

Bisogno di aiuto? Utilizza la scheda aiuto in alto a destra nella schermata.

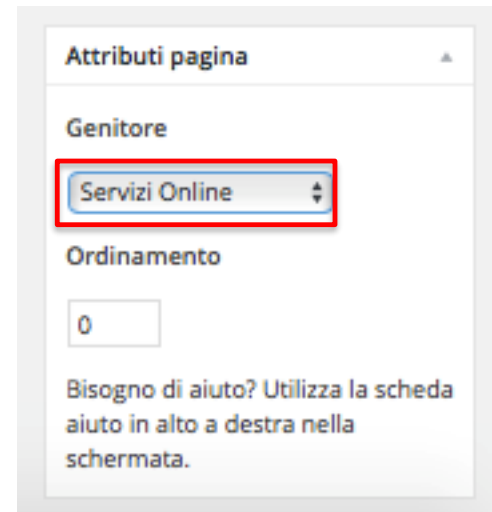
Creazione Pagina: Modulo di Iscrizioni Online

- Sulla destra dell'editor compaiono i seguenti pannelli

Facendo click
dove è scritto “Pagina base”
(ovvero il livello
più alto della gerarchia),
è possibile specificare la
pagina di cui la pagina che stiamo
editando deve essere “figlia”

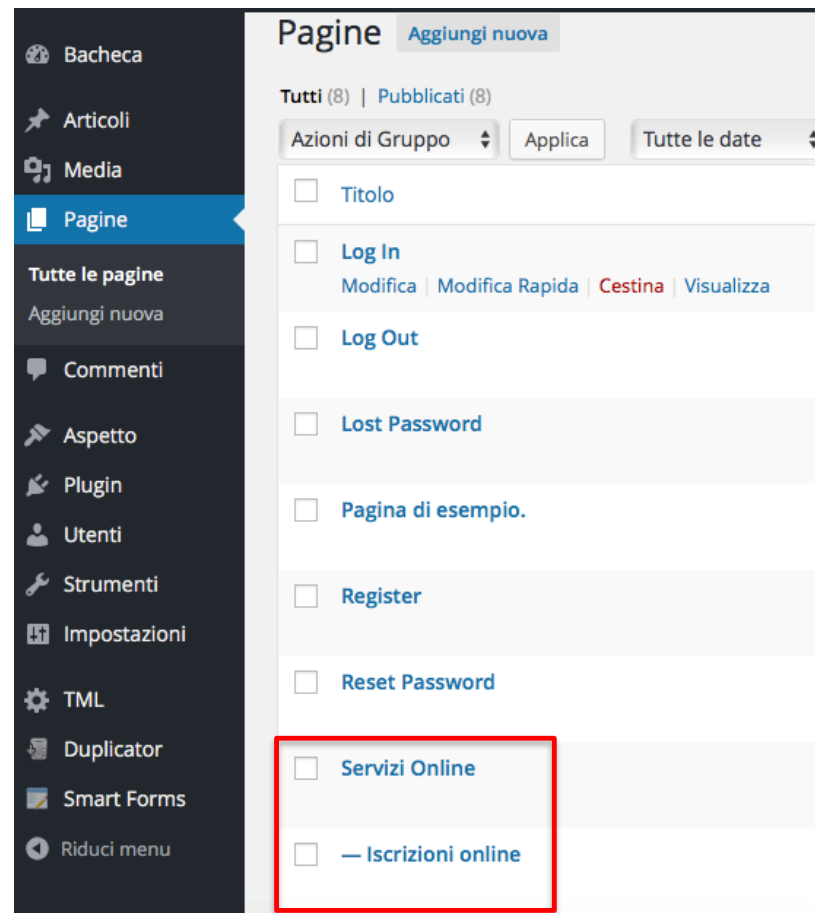
Nel nostro caso, la pagina
“Iscrizioni Online” deve essere
figlia di “Servizi Online”

Questo significa che Iscrizioni Online
può essere raggiunta, dalla home page
del sito, solo passando per Servizi Online
(o come pagina o come menù, come
mostrato nella slide 15)



Creazione Pagina: Modulo di Iscrizioni Online

Anche nella sezione Pagine di WordPress viene indicato che Iscrizioni online è figlia di Servizi Online (è una sua sotto-pagina)



The screenshot displays the WordPress admin interface for the 'Pagine' (Pages) section. The left sidebar shows the navigation menu with 'Pagine' selected. The main content area shows a list of pages. The page 'Iscrizioni online' is highlighted with a red box, indicating it is a sub-page of 'Servizi Online'.

Pagine [Aggiungi nuova](#)

Tutti (8) | Pubblicati (8)

Azioni di Gruppo Applica Tutte le date

- Titolo
- Log In
[Modifica](#) | [Modifica Rapida](#) | [Cestina](#) | [Visualizza](#)
- Log Out
- Lost Password
- Pagina di esempio.
- Register
- Reset Password
- Servizi Online
- Iscrizioni online

Creazione Pagina: Modulo di Iscrizioni Online

Facendo riferimento a slide 15,
WordPress crea per noi il sotto-menu
“Iscrizioni online” del menu
“Servizi Online”

Però, non può creare automaticamente
l’hyperlink alla pagina “Iscrizioni online”
corrispondente al testo del primo
elemento nella lista presente nella pagina
“Servizi Online”

Per creare l’hyperlink, dobbiamo
modificare la pagina “Servizi Online”



Creazione Pagina: Modulo di Iscrizioni Online


Modifica pagina [Aggiungi nuova](#)

Servizi Online

Permalink: <http://localhost:8888/fantasilandia-test/servizi-online/>


[Modifica](#)

[Visualizza pagina](#)

 [Aggiungi media](#)

File ▾ Modifica ▾ Inserire ▾ Vista ▾ Formato ▾ Tabella ▾ Strumenti ▾

B *I* “                     

Paragrafo ▾  ABC             

- [Iscrizioni on-line](#)

- <localhost:8888/...-online/iscrizioni-online>  