

Gentili studenti,

di seguito troverete alcune informazioni utili per la prova scritta online dell'insegnamento di *Analisi Matematica (1)* sulla piattaforma Cisco Webex.

Si ricorda che per sostenere una prova scritta è obbligatorio prenotarsi sul sito

<https://segreteriavirtuale.univaq.it>

entro la mezzanotte di due giorni prima della prova.

1. Informazioni generali

- Le date delle prove sono state pubblicate su questo [sito](#).
- L'esame è scritto con una durata di 2 ore sull'intero programma del corso e include esercizi e quesiti teorici. Tale prova, con votazione da 0 a 32, si considera superata se il punteggio è maggiore o uguale a 18.
- L'esito dell'esame viene pubblicato sul [sito](#) del docente insieme con le modalità per la verbalizzazione del voto.
- Una volta iniziata, non è possibile ritirarsi dalla prova o di consegnare le soluzioni in anticipo ma si deve necessariamente aspettare in collegamento fino alla fine dell'esame.
- Il collegamento viene avviato alle 10:50, la prova inizia alle 11:00.
- I link per il collegamento a Webex e alla cartellina per il caricamento delle soluzioni viene inviato a tutti i prenotati via email all'indirizzo istituzionale nome.cognome@student.univaq.it il giorno prima dell'esame.
- Non è necessaria l'installazione di Webex Meetings, volendo si può partecipare alla prova usando il proprio browser dando però il consenso ad accedere alla videocamera e al microfono del PC. Informazioni più dettagliate in proposito sono disponibili [qui](#).
- Si consiglia vivamente di effettuare prima dell'esame un collegamento di prova usando questo [link](#).

2. Software accessori per la partecipazione

È necessario scaricare e installare sul proprio smartphone un software per la scansione di immagini che permette di trasformare tali immagini in un unico file .pdf da caricare. Si suggerisce l'app "*Microsoft Office Lens*" compatibile con Android e iOS. Una guida per installare e utilizzare *Office Lens* è disponibile [qui](#).

Provare prima dell'esame a produrre un file unico da due o più foto con il software di scannerizzazione.

3. Procedura per il riconoscimento dell'identità

Durante la prova viene effettuato il riconoscimento di ogni partecipante utilizzando il documento sulla segreteria virtuale. Perciò si richiede a tutti gli studenti di verificare, ed eventualmente aggiornare, il documento presente in ESSE3.

4. Registrazione della prova

La prova d'esame sarà registrata per tutta la sua durata. Tale necessità è volta a supportare l'obbligo legale degli esaminatori di vigilare e garantire il corretto svolgimento delle prove. Pertanto, anche ai sensi dell'informativa e del relativo consenso, il trattamento dei dati audio/video si rende necessario, a pena di esclusione. Le registrazioni saranno conservate con la maggior cura e potranno essere utilizzate solo al fine di verificare a posteriori il corretto svolgimento della prova, a tutela dell'Ateneo e degli iscritti alla prova, anche in caso di contestazioni. La validità della prova è pertanto subordinata al controllo a posteriori del suo corretto svolgimento. Le registrazioni saranno cancellate a seguito della verbalizzazione del voto di tutti i partecipanti e comunque al termine dell'appello.

Si raccomanda agli studenti di prepararsi in un contesto adeguato dove non siano visibili contenuti particolari/sensibili e dove nessun altro possa apparire a video, a tutela della riservatezza dei partecipanti e di chi condivide eventualmente gli spazi dello studente.

Si invitano gli studenti a prendere visione dell'Informativa sul trattamento dei dati e alle recenti disposizioni emesse dal Garante, riportate ai seguenti link:

[Garante privacy prime istruzioni per l'uso](#)

[Provvedimento del Garante del 26 marzo 2020](#)

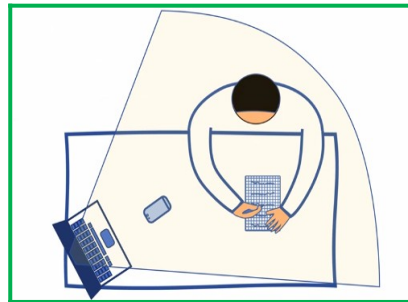
5. Informazioni e istruzioni per la prova online

All'avvio del collegamento si procederà alla lettura delle istruzioni inviate e all'appello dei partecipanti. Dopodiché il testo del compito viene pubblicato mediante condivisione dello schermo del docente.

Regole per lo svolgimento dell'esame

- Se uno studente si disconnette durante la prova l'esame è annullato, salvo diverse indicazioni del docente. Il docente comunicherà come recuperare la prova nello stesso appello;
- se uno studente è sorpreso a copiare, il suo esame viene annullato, salvo ulteriori provvedimenti disciplinari;
- se uno studente lascia la postazione senza autorizzazione prima della fine della prova il suo esame viene annullato.
- Mantenere la webcam sempre accesa facendo in modo da essere sempre inquadrati.
- Durante l'esame dovrà essere mantenuto il microfono sempre acceso e osservare il silenzio;
- Non è permesso l'utilizzo delle cuffie.
- Ogni candidato dovrà disporsi per la prova in una stanza da solo, con illuminazione adeguata, preferibilmente con una scrivania di dimensioni adeguate a mantenere la distanza richiesta dalla webcam, mantenendo il microfono acceso e la webcam attiva per tutta la durata del collegamento.

- L'inquadratura della webcam deve riprendere volto, mani, foglio, lo smartphone e lo spazio circostante allo studente. Nel riquadro in basso, si può vedere un esempio di posizionamento ottimale della propria webcam per permettere la ripresa di volto, mani, smartphone e foglio.



- Ogni partecipante alla prova deve disporre dei fogli bianchi e penna; su ogni foglio deve essere indicato (in maniera leggibile) Nome, Cognome e numero di matricola.
- L'uso di calcolatrici, libri o appunti non è consentito.
- Tenere lo smartphone, col quale verranno fatte le scansioni alla fine della prova, sempre visibile sul tavolo e a faccia in giù;
- Il docente potrà chiedere in qualsiasi momento ed in particolare in presenza di comportamenti sospetti di effettuare una verifica della stanza con un'inquadratura a 360° con webcam o smartphone e potrà accedere alla webcam dello studente in qualsiasi momento, cliccando sul pulsante "blocca in alto" di ciascun partecipante per forzare la visualizzazione di quello studente. In questo modo sarà effettuato un controllo continuo della classe.
- Eventuali domande e risposte potranno essere scritte in chat.

Al termine della prova

lo studente deve procedere all'invio delle prove seguendo la seguente procedura:

- A Smettere di scrivere allo scadere del tempo stabilito dal docente.
- B Il docente potrà chiedere allo studente di mostrare tutti i fogli scritti con la webcam. Così il docente potrà controllare a posteriori, grazie alla registrazione, se i fogli inviati sono quelli inquadrati dallo studente.
- C Fotografare tutti i fogli e fare la loro scansione, per esempio con Office Lens come sopra indicato, producendo un unico file .pdf denominato con il proprio cognome-matricola (es. Rossi-112051.pdf)
- D Caricare sul link fornito nella mail di invito il file .pdf prodotto entro l'orario stabilito dal docente.
- E *(in alternativa a D)* In caso di problemi tecnici al punto D, lo studente può inviare il file .pdf prodotto al indirizzo email klaus.engel@univaq.it, sempre entro l'orario stabilito.
- F Prove consegnate in ritardo saranno annullate.

Ulteriori spiegazioni e chiarimenti per lo svolgimento di esami online si possono trovare seguendo questo [link](#).